



Nr. 1777/22.09.2021

Prezentat CP- 27..10.2021

Validat CA: 2 .11.2021

RAPORT ANUAL PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Grădinița cu P.P. Codruța este o instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar, care se adresează tuturor părinților, copiilor de vârstă preșcolară din orașul nostru.

Grădinița cu P.P. Codruța își propune să devină o “Grădiniță deschisă pentru toți” prin crearea climatului socioeducational adecvat unei pregătiri de calitate, de nivel european, a unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare propune demersuri educaționale, alături de familie și comunitate având ca ideal pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare.

Încercăm să configurăm în continuare viziunea unei organizații furnizoare de educație, nivel preșcolar care să formeze la copilul de vârstă preșcolară mecanisme și structuri de învățare, încercând să facă din informație a patra resursă, să transforme informația în cunoaștere și să ofere cursanților ei cheia spre comunitatea globală a viitorului .

În acest context, ne propunem ca învățarea să treacă dincolo de granițele clasei , încorporând domenii și activități moderne, de calitate, adaptate culturii organizaționale a instituției noastre și a cerințelor legale în domeniul învățământului.

Grădinița cu P.P. Codruța are personalitate juridică funcționând cu opt grupe pentru program prelungit.

Încă de la începutul anului școlar ne-am preocupat de proiectarea documentelor manageriale pornind de la activitatea desfășurată în anul școlar anterior și cuprinzând concluziile realizate în acest domeniu.

Am proiectat și realizat Planul Managerial și Operațional al unității, am revizuit Proiectul de Dezvoltare Instituțională (prin extinderea mediului educațional), au fost constituite comisiile la nivel de unitate, au fost prelucrate fișa postului și regulamentul intern, am constituit Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație potrivit legislației în vigoare, și de asemenea am elaborat tematica acestora. Organigrama unității, oferta educațională, fișele postului și fișele de evaluare anuale, regulamentul unității, parteneriatele educaționale, cu comunitatea locală și cu alte instituții

au stat la baza unei educații de calitate în institutia noastră. Procedurile realizate în cadrul comisiei CEAC au venit în sprijinul îmbunătățirii calității mediului educațional, în condițiile specifice contextului pandemic care afectează activitatea tuturor. În acest sens am elaborate noi proceduri pentru accesul persoanelor în unitate, proceduri cu măsurile ce se impun datorită virusului SARSCOV- 2 .

Întreaga activitate de control managerial s-a desfășurat ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități și competente, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unității.

Monitorizarea și controlul personalului și al compartimentelor funcționale au constituit premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din instituție, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare.

În cadrul inspecțiilor tematice realizate de către profesorul metodist s-au întocmit rapoarte care demonstrează activitatea susținută în grădiniță, dar și rezultatele constatate de acesta.

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor compartimentelor de lucru din unitate din dorința de a obține rezultate foarte bune. S-au prezentat permanent rapoarte și acolo unde s-a impus au fost proiectate măsuri ameliorative cu termene și responsabili.

Pe parcursul acestui an școlar educatoarele au fost asistate la mai multe activități de către directorul unității și responsabilul comisiei metodice și CEAC, unde s-a dovedit că toate educatoarele au cunoștințe metodice suficiente pentru eficientizarea actului didactic, iar în unele cazuri au fost făcute recomandări. Tematica de asistență la grupă, realizată de director a fost stabilită ca urmare a recomandărilor de la începutul anului prin scrisoarea metodică. Activitatea educatoarelor suplinoare necalificate (Chiriac Florentina și Grozavu Patricia) a fost atent monitorizată și drept urmare în cadrul asistențelor au primit calificative foarte bune în ceea ce privește organizarea grupelor, activitățile curriculare și extracurriculare.

O mare importanță am acordat relației cu părinții care au devenit parteneri ai actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din grădiniță.

La începutul anului școlar 2020-2021 colectivul Grădiniței cu P.P. Codruța a fost format și completat cu personal de specialitate, după cum urmează:

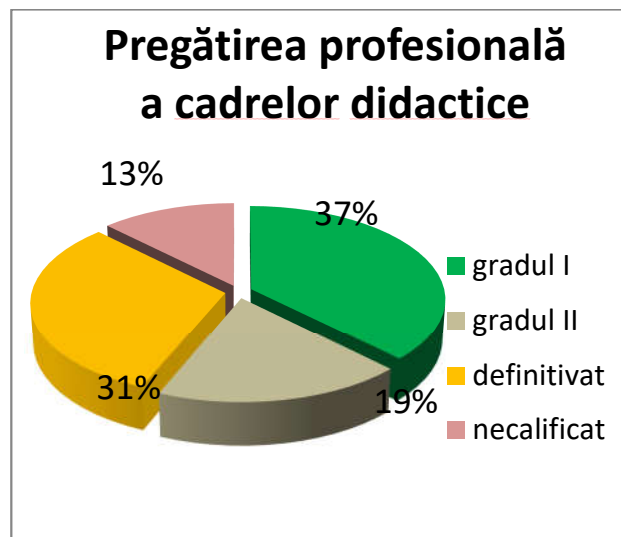
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

RESURSE UMANE

PERSONALUL GRĂDINIȚEI

- **personal de conducere:director**
- **cadre didactice :16 (nr. cadre didactice titulare cu gradul I– 6)**

Nr.crt.	PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT	NUMAR PERSOANE
1.	Cadre didactice titulare	14
2.	Cadre didactice suplitoare necalificate	2
3.	Cadre didactice suplitoare calificate	1



➤ *Cadre didactice auxiliare :3*

Nr.crt.	FUNCȚIA	NUMAR PERSOANE	NORME
1.	Administrator financiar	1	1
2.	Administrator patrimoniu	1	1
3.	Secretar	1/2	1/2

➤ *Personal nedidactic:10*

NR. CRT.	FUNCȚIA	NUMAR PERSOANE	NORME
1.	Muncitor bucătărie	2	2
2.	Îngrijitor copii	4	4
3.	Muncitor	4	4

➤ *Profesor consilier școlar*

În ceea ce privește activitatea de consiliere Doamna Cârjău Valentina își desfășoară activitatea în Grădinița cu P.P.Codruța cu rezultate bune. Datorită numărului mare de preșcolari

care necesită, cu acordul părinților, sprijin în ceea ce privește comportamentul în relațiile cu colegii dar și cu adulții, activitatea doamnei psiholog ar trebui să se desfășoare într-un program mult mai mare de ore.

➤ Asistent medical

În Grădinița cu P.P."Codruța" funcționează pentru buna desfășurare a actului medical o asistentă medicală care face triajul zilnic al copiilor. Asistenta medicală împreună cu administratorul de patrimoniu și bucătarii grădiniței realizează meniul respectând reglementările în vigoare privind alimentația sănătoasă a copilului preșcolar, acesta fiind aprobat și verificat de către director și medicul școlar.

Activitatea de logopedie din grădiniță se desfășoară sub îndrumarea doamnei logoped Lupu Mariana care face evaluările inițiale în grădinița și lucrează cu preșcolarii în cadrul cabinetului de logopedie din cadrul Școlii nr.22 , Galați. Datorită numărului mare copii care necesită logopedie, doar preșcolarii de la grupele mari au beneficiat de exerciții logopedice.

Acest lucru se face conform unei programări și cu implicarea tutorilor legali.

GRUPUL ȚINTĂ

- ❖ Număr de copii :205
- ❖ Număr de grupe preșcolare : 8
- Proveniența : mediul urban

RESURSE MATERIALE

Spații: un corp grădiniță situat în Str. Costache Conache nr.2A, Galați,8 Săli de grupă multifuncționale;4 grupuri sanitare copii, 1 grup sanitar personal didactic, 1 grup sanitar personal bucătărie; 2 holuri parter destinate primirii copiilor și activității de educație fizică, 2 holuri etaj ; bucătărie; 2 blocuri alimentare;2 birouri pentru veselă; 1 birou director;1 birou administrativ;1 birou pentru contabilitate; Spațiu arhivă; Spațiu bibliotecă și materiale didactice;1 cabinet medical; 1 cabinet asistență psihologică;2 spații pentru vestiar;1 magazie pentru materialele de curățenie și obiecte de inventar;

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională a grădiniței, proiectată în acest an școlar, a răspuns cerințelor copiilor și părinților, aceasta fiind popularizată prin intermediul site-ului grădiniței, a avizierelor din incinta unității, a ședințelor cu părinții, a paginii de facebook a grădiniței și de asemenea prin

activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală. În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei metodice, s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ – participative cu rezultate deosebite.

În anul școlar 2020- 2021 în CDS s-au desfășurat următoarele activități :

- ✓ Căsuța cu povești- gr.Mickey
- ✓ Poveștile,bucuria copilăriei – gr.Iepurașii
- ✓ Bunele maniere,prima lecție a vieții.- gr.Albinuța Iza
- ✓ Atelier de creație și îndemânare.- gr.Fluturașii
- ✓ Prietena noastră,natura - gr.Disney
- ✓ Dezvoltarea competențelor emoționale la preșcolari- psih.Cîrjău Valentina

Planificarea anuală a fost realizată sub forma proiectelor tematice, iar tematica abordată a fost variată și corect integrată în temele propuse de curriculum. Planificările săptămânale au fost echilibrate, corect proiectate ținând seama de rezultatele obținute la testările inițiale. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes și zonelor specifice amenajării spațiului educațional, materialele auxiliare au fost selectate și achiziționate cu acceptul părinților și potrivit cerințelor de dezvoltare a grupei de copii, conform curriculumului preșcolar. Aplicarea curriculumului preșcolar pe parcursul acestui an școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, barierele dintre discipline au fost eliminate, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi și abilități. În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoștințe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului școlar realizat de preșcolari și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți itemi în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent.

ACTIVITATEA COMISIILOR.

Toate comisiile de lucru și-au întocmit planurile de activitate la începutul anului școlar, iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către directorul grădiniței.

Responsabilul fiecărei comisii împreună cu membrii acestora și-au desfășurat activitatea și au avut propuneri pentru îmbunătățirea acestora ori de câte ori a fost cazul.

ACTIVITATEA COMISIEI DE PERFECTIONARE A CADRELOR

Cadrele didactice din unitatea noastră au acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul comisiei metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice.

Educatorele s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii actului educațional prin:

- ✓ participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității și județului;
- ✓ realizarea unor dezbateri cu tema pedagogică;
- ✓ procurarea și studierea revistelor de specialitate și a celor mai noi apariții editoriale;
- ✓ asigurarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat bazat pe inteligențele multiple.

ACTIVITATEA COMISIEI DE PERFECTIONARE A CADRELOR

Cadrele didactice din unitatea noastră au acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul comisiei metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice.

Educatorele s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii actului educațional prin:

- ✓ participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității și județului;
- ✓ realizarea unor dezbateri cu tema pedagogică;
- ✓ procurarea și studierea revistelor de specialitate și a celor mai noi apariții editoriale;
- ✓ asigurarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat bazat pe inteligențele multiple.

ACTIVITATEA COMISIEI pentru CURRICULUM

În anul școlar 2020-2021 Comisia pentru Curriculum a desfășurat o activitate bogată conform planului operațional și graficului de activități aprobat în prima ședință .

La nivelul comisiei au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate săptămânal, au fost vizate și planificările pentru activitățile opționale, de către inspectorul de specialitate. S-a urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. Toate educatoarele au participat la activitățile comisiei conform planificărilor. În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat metode care au vizat lucrul individual sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, metode moderne, care au condus la participarea activă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute în curriculum și dau dovadă de receptivitate.

S-au desfășurat întâlniri metodice (mese rotunde,dezbateri), în scopul formării și autoformării membrilor comisiei, conform graficului de activități.

ACTIVITATEA COMISIEI DE PROIECTE SI ACTIVITATI EDUCATIONALE SI EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare ocupă un loc important în programul nostru; ele sunt o modalitate de a înscrie grădinița în viața comunității, de a lărgi orizontul de cunoaștere al copiilor, de a le stimula curiozitatea.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire. Aceste activități au fost planificate în planul de activități al comisiei și direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-educative;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse: plimbări, ieșiri în natură, excursii, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupele aceleiași grădinițe sau între grădinițe, parteneriate pe diferite teme, etc.

Este de evidențiat în acest sens activitatea din cadrul proiectelor educaționale:

Proiect educațional Viitorul începe azi

Proiect educațional Iarnă de poveste

Proiect educațional Ekokids

Proiect educațional Micul creștin

Proiect educațional În împărăția poveștilor

Proiect educațional Ia-mă de mână să creștem împreună!

Concursuri specifice învățământului preșcolar:

Concurs internațional Discovery

Concurs internațional Timtim Timmy

Concurs național Caravana isteților

Concurs interjudețean Natura în culori și versuri

Concurs național Târg de măștișoare

Concurs național Vlăstare înzestrate

Activitățile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ;

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul ca sistemul de asigurare a calității trebuie să devină instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot face îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței. Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de întocmirea documentelor comisiei conform recomandărilor transmise de ISJ Galați, au fost întocmite procedurile specifice, a fost întocmit raportul de evaluare internă a calității, a fost încărcată în timp optim platforma CEAC și finalizat raportul RAEI.

Puncte tari

Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;

Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din grădiniță.

Finalizare raport RAEI pe platforma ARACIP.

Puncte slabe

Există deficiență în monitorizarea activității.

Amenințări

Munca în această comisie necesită un volum mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

Oportunități

Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

CONCLUZII

Puncte tari:

- realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial pentru anul școlar 2020-2021;
- majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- activitate managerială adaptabilă;
- a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- obținerea unor rezultate foarte bune la concursuri de către preșcolari;
- buna comunicare între cadrele didactice, personalul nedidactic și auxiliar;
- activități didactice concepute creativ de către majoritatea cadrelor didactice
- participarea cadrelor didactice la perfecționare prin cursuri.
- colaborare eficientă cu părinții și mobilizarea acestora pentru sprijinirea desfășurării în condiții optime a activității didactice on line, în perioada 09.11.2020-.29.01.2021-12.06.2020(stare de alertă instituite în contextual pandemiei covit 19)

Puncte slabe:

- pregătirea slabă a unor preșcolari datorită frecvenței(motive de sănătate și adaptare târzie în cadrul colectivității);
- insuficiente strategii didactice moderne adaptate pe învățare centrată pe copil;
- cadre didactice care nu se implică în proiecte și programe educaționale;
- preșcolari lăsați în grija bunicilor, în alte localități, sau care nu dispun de mijloace tehnologice pentru a interacționa cu cadrele didactice on line.

Oportunități:

- dotarea grădinițelor cu mai multe materiale didactice, jocuri și jucării interactive;
- finalizarea studiilor universitare în domeniu de către cadrele didactice înscrise la acestea;
- înscrierea la grade didactice a cadrelor didactice;
- atragerea unor proiecte și programe de parteneriat la nivel județean, național și internațional ;

Amenințari:

- întocmirea unor documente și luarea unor decizii într-un timp foarte scurt;
- nivel scăzut de implicare a unor familii în susținerea activității instructiv-educative, on line, la unele grupe;
- dotare tehnologică precară, insuficientă, la nivelul claselor ,cât și personală a cadrelor didactice sau a copiilor la domiciliu ,pentru desfășurarea activității on line.

MĂSURI AMELIORATIVE:

- participarea cadrelor la perfecționări în specialitate și implicarea activă în viața grădiniței;
- dezvoltarea parteneriatului cu familia și a parteneriatului grădiniță-comunitate prin popularizarea activității cu preșcolarii (activități demonstrative, mese rotunde, etc) ;
- înscrierea cadrelor didactice la grade didactice;
- reducerea absenteismului prin urmărirea măsurilor întocmite la nivel de unitate;

În concluzie , activitatea educațională a grădiniței s-a desfășurat conform prevederilor legale, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor materiale, financiare și umane existente.

Întregul personal care își desfășoară activitatea în Grădinița cu P. P.,Codruța” lucrează în echipă, este conștient de responsabilitățile de serviciu, este preocupat de binele copiilor și se mobilizează spre rezolvarea tuturor problemelor apărute, cu promptitudine, în timp optim.

Director

Prof. TÎRCAVU RODICA

